



**BORANG PERMOHONAN SKIM PINJAMAN AKADEMIK
ANAK TENTERA (SPAAT)**

**BAHAGIAN I
MAKLUMAT PERIBADI**

1. Nombor Tentera, Pangkat dan Nama:
2. Unit dan Alamat:
3. Tarikh Lahir : Umur:
4. Tarikh Masuk Tentera :..... Tarikh Tamat Perkhidmatan (TTP):
5. Tarikh Tauliah (Untuk Pegawai) : Jenis Tauliah:

 - a. Tempoh Perkhidmatan Semasa Memohon: Tahun Bulan.
 - b. Tempoh Perkhidmatan (Untuk LLP) : * 10 / 15 / 18 / 21 tahun

6. Tempoh Perkhidmatan Semasa Memohon : Tahun Bulan
7. No. Telefon Unit/Pasukan : No. Telefon Rumah :
8. Maklumat Peribadi Pasangan Pemohon * Isteri/Suami:
 - a. Nama * isteri/suami :
 - b. Kelulusan Akademik/Profesional Tertinggi :
 - c. Perkerjaan:
 - d. Alamat Tempat Kerja/Majikan:.....
 - No. Telefon Pejabat:.....
 - e. Pendapatan * isteri/suami: (Sertakan Pengesahan Pendapatan)
9. Maklumat peribadi anak pemohon:
 - a. Nama:.....
 - b. Kelulusan Akademik Tertinggi: (Sertakan salinan sijil / slip keputusan)
* SPM/SPMV/STPM/Matrikulasi/Diploma
 - c. Nama Sekolah/Institusi:
 - d. Tahun Tamat Pengajian:
 - e. Pangkat/Keputusan: Agregat:

TERHAD

BAHAGIAN II
PENDAPATAN DAN TANGGUNGAN

10. Penyata pendapatan dan tanggungan saya adalah seperti berikut:
- a. Bilangan tanggungan:
 - b. Anggaran Pendapatan Bulanan:
 - (1) Gaji dan Elaun RM.....
 - (2) Pendapatan-Pendapatan Lain RM.....
 - (3) Pendapatan **Suami/Isteri* RM.....
 - (4) Jumlah Pendapatan RM.....
 - c. Anggaran Perbelanjaan Bulanan:
 - (1) Saraan Keluarga RM.....
 - (2) Bayaran Balik Pinjaman/Pembiayaan RM.....
 - (3) Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain RM.....
 - (4) Jumlah Perbelanjaan RM.....
 - d. Pendapatan Bersih Sebulan RM.....

BAHAGIAN III
MAKLUMAT KURSUS

11. Maklumat kursus yang dipohon adalah seperti berikut:
- a. Nama Kursus Yang Dipohon:
 - b. Jangka masa Kursus:Tahun. Mulai: hingga
 - c. Nama dan Alamat Institusi Pengajian Tinggi:
.....
 - d. Yuran Pengajian Keseluruhan Kursus: RM
 - e. Jumlah Pinjaman Dipohon: RM
 - f. Tempoh Bayaran Balik Dipohon: bulan.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

TERHAD

BAHAGIAN IV
SOKONGAN PEGAWAI MEMERINTAH/PEMERINTAH

12. Saya telah menemu duga anggota ini dan **menyokong/tidak menyokong* permohonannya.

Ulasan (Jika ada):

.....

Tarikh :

.....

Tandatangan

Cop Unit

Nama:

Pangkat:

Jawatan:

BAHAGIAN V
SOKONGAN PENGARAH KOR
(BAGI TENTERA DARAT SAHAJA)

13. Saya **menyokong/tidak menyokong* permohonan ini.

Ulasan (Jika ada):

Tarikh :

.....

Tandatangan

Cop Unit

Nama:

Pangkat:

Jawatan:

BAHAGIAN VI
SOKONGAN MARKAS PERKHIDMATAN

14. Saya **menyokong/tidak menyokong* permohonan ini.

Ulasan (Jika ada) :

Tarikh :

.....

Tandatangan

Cop Unit

Nama:

Pangkat:

Jawatan:

TERHAD

BAHAGIAN VII
SOKONGAN JAWATANKUASA SPAAT

15. Sokongan Jawatankuasa SPAAT adalah seperti berikut:

- a. Keputusan Jawatankuasa SPAAT: * *Disokong/Tidak Disokong*
- b. Jumlah Pinjaman Disokong:
- c. Tempoh Bayaran Balik Disokong:
- d. Rujuk Keputusan Mesyuarat :

Tarikh :

.....
Tandatangan Setiausaha Jawatankuasa SPAAT

Nama:
Pangkat:
Jawatan:

BAHAGIAN VIII
KEPUTUSAN JAWATANKUASA EKSEKUTIF TKAT

16. Keputusan Jawatankuasa Eksekutif TKAT adalah seperti berikut:

- a. Keputusan Jawatankuasa Eksekutif TKAT: * *Diluluskan/Tidak Diluluskan*
- b. Jumlah Pinjaman Diluluskan:
- c. Tempoh Bayaran Balik Dibenarkan:
- d. Rujuk Keputusan Mesyuarat :

Tarikh :

.....
Tandatangan Setiausaha Jawatankuasa Eksekutif TKAT

Nama:
Pangkat:
Jawatan: